



# Veranstaltungsvertrag Hochzeit 2020

## Vertragsparteien

**Leistungsgeber:** *im weiteren Verlauf „Hotel“ genannt*

Hotel Löwen  
Hermann Geiger KG  
Hauptstraße 6  
89079 Ulm

Kontakt: Robert Gruschke  
0731/880312-0  
robert.gruschke@loewen-ulm.com

**Leistungsnehmer:** *im weiteren Verlauf „Brautpaar“ oder „Besteller“ genannt*

Brautpaar

---

---

---

---

Kontakt: Tel: \_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_

## Veranstaltungseckdaten

**DATUM** \_\_\_\_\_

**BEGINNZEIT** \_\_\_\_\_

**RAUM** Großer & Kleiner Löwen-Saal 1. Stock Haupthaus

vorläufige  
**PERSONENZAHL** \_\_\_\_\_

## RESERVIERUNGS-STATUS

Fest-Reservierung Datum der Festbuchung: \_\_\_\_\_

Alle vertraglich vereinbarten Regelungen sind nun in Kraft getreten.

Vorreservierung  
Option bis: \_\_\_\_\_

Sollte das Hotel nach Ablauf der Optionsfrist keine Nachricht vom Brautpaar erhalten,  
fällt das gesamte vorreservierte Kontingent automatisch zurück an das Hotel.



www.loewen-ulm.com

# 1. Allgemeine Geschäftsbedingungen

- Diese allgemeinen Geschäftsbedingungen sind für alle Buchungen von Veranstaltungsräumen des Hotel gültig. Sie sind fester Bestandteil der o. g. Veranstaltung.  
Für Veranstaltungen in Räumen des Hotels gelten ausschließlich diese Geschäftsbedingungen. Abweichende Vereinbarungen oder Nebenabreden müssen schriftlich festgelegt werden und bedürfen der Zustimmung des Hotels.
- Der Veranstaltungsvertrag ist abgeschlossen, sobald der Raum/Saal bestellt oder zugesagt worden ist. Der Abschluss des Vertrages verpflichtet beide Vertragspartner zur Erfüllung des Vertrages.
- Ist der Besteller nicht gleichzeitig der Veranstalter, haftet der Besteller dem Hotel gegenüber als Gesamtschuldner.
- Der Besteller haftet für alle Bestellungen seiner Gäste.  
Auch wenn der Besteller dies im Voraus ablehnt.
- Die Untervermietung oder sonstige Gebrauchsüberlassung durch den Besteller an Dritte ist grundsätzlich nicht gestattet.
- Die Preise des Hotels sind Endpreise, in denen grundsätzlich die gesetzliche Mehrwertsteuer enthalten ist. Die Preise des Hotels sind Direktpreise und somit nicht kommissionsfähig.
- Bei Veranstaltungen die 6 Monate im Voraus gebucht werden, muss sich das Hotel Preisanpassungen in Höhe von bis zu 20 % des ursprünglichen Angebotspreises vorbehalten.  
Bei Preiserhöhungen von mehr als 20 % hat der Besteller ein Kündigungsrecht.
- Hat das Hotel begründeten Anlass zu der Annahme, dass die gebuchte Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit von Mitarbeitern und anderen Gästen sowie den Ruf des Hotels gefährdet, kann es vom Vertrag zurücktreten oder die Veranstaltung vorzeitig beenden.  
(siehe auch Sondervereinbarung – Hausrecht)
- Für eventuelle Beschädigungen an Haus und Inventar durch den Besteller oder seiner Gäste haftet gegenüber dem Hotel der Besteller.
- Politische Veranstaltungen sind ohne vorherige Zustimmung des Hotels nicht gestattet.
- Im Falle von höherer Gewalt (z.B. Brand) kann das Hotel vom Vertrag zurücktreten.
- Rechnungen des Hotels sind binnen 10 Tage ab Rechnungsdatum ohne Abzug zahlbar.
- Erfüllungsort und ausschließlicher Gerichtsstand ist Ulm
- Sollte eine oder mehrere Bestimmungen dieser Geschäftsbedingungen unwirksam sein, so bleibt die Gültigkeit aller anderen Bestimmungen davon unberührt. § 306 Abs. 1 BGB



www.loewen-ulm.com

## 2. Zusatzvereinbarungen für Veranstaltungen im Großen Löwen-Saal

Diese Zusatzvereinbarungen gelten neben den allgemeinen Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen im Großen Löwen-Saal

### • Mindestumsatz

Buchungsvoraussetzungen für Bankett-Veranstaltungen im „Großen Löwen-Saal“ ist ein garantierter Mindestumsatz in Höhe von 7000,00 € für Speisen & Getränke. (Hierzu zählen nicht Fremddienstleistungen und Waren z.B. Floristik)  
Bei Unterschreitung des Mindestumsatzes wird die Differenz entsprechend in Rechnung gestellt.

### • Veranstaltungszeiten

Der Veranstaltungsraum „Großer Löwen-Saal“ steht dem Besteller/Brautpaar bei Buchung ausschließlich am Veranstaltungstag zur Verfügung.  
(2 Stunden vor Veranstaltungsbeginn bis max. 3.30 Uhr am Folgetag)

Folgende Zeiten sind somit unbedingt zu beachten:

<b>Musikende:</b>	<b>3.00 Uhr</b> (Folgetag)
<b>Ausschankschluss:</b>	<b>3.00 Uhr</b> (Folgetag)
<b>Saalräumung:</b>	<b>3.30 Uhr</b> (Folgetag)

### • Gästeanzahl

Eine verbindliche Teilnehmerzahl muss dem Hotel spätestens 14 Tage vor Veranstaltung vorliegen. Die Teilnehmerzahl muss wie folgt aufgelistet werden:

<b>Erwachsene ab 12 Jahre</b>
<b>Kinder 6-11 Jahre</b>
<b>Kinder 0-5 Jahre</b>

Die mitgeteilte verbindliche Teilnehmerzahl ist Rechnungsgrundlage.  
Änderungen dieser Teilnehmerzahl sind bis max. 7 Tage vor Veranstaltung möglich.  
Hierbei wird eine Reduzierung lediglich bis max. 4 Personen akzeptiert.  
Reduzierungen ab 6 Tage vor Veranstaltung oder am Veranstaltungstag selbst werden nicht berücksichtigt. Zusätzliche Gäste können zurückgewiesen werden.  
Andernfalls wird für diese Gäste der vereinbarte Preis zusätzlich in Rechnung gestellt.

### • Stornierungsbedingungen

Eine Stornierung der Veranstaltung im Großen Löwen-Saal ist nach Reservierung nicht mehr kostenfrei möglich. Im Falle einer Stornierung werden dem Besteller folgende Kosten in Rechnung gestellt.

Buchungsdatum bis 24 Wochen vor Veranstaltung	25 % des Mindestumsatzes
23 Wochen bis 16 Wochen vor Veranstaltung	50 % des Mindestumsatzes
15 Wochen bis 8 Wochen vor Veranstaltung	75 % des Mindestumsatzes
7 Wochen bis 2 Wochen vor Veranstaltung	80 % des Mindestumsatzes
ab 13 Tage vor Veranstaltung	100 % des Mindestumsatzes

### • Personal

Servicepersonal ist im Menü- bzw. Buffetpreis für eine Veranstaltungsdauer von 8 Stunden inklusive. Darüber hinaus werden Personalkosten in Höhe von 60,00 € pro angefangene Stunde und Mitarbeiter in Rechnung gestellt.  
Die Anzahl der Mitarbeiter wird vom Hotel festgelegt.



## • Speisen & Getränke

Die Auswahl der Speisen & Getränke muss spätestens 4 Wochen vor Veranstaltung festgelegt werden. Diese Auswahl wird Vertragsbestandteil. Des Weiteren ist zu beachten:

- Es dürfen keine eigenen (mitgebrachten) Speisen & Getränke im Hotel oder dem dazugehörigen Außengelände verzehrt werden.  
Ausnahme: Kuchen (Gedeckpreis wird vom Hotel festgelegt)  
Für mitgebrachten Kuchen übernimmt das Hotel keinerlei Haftung.
- Speisen & Getränke die nach Beendigung des Essens übrig bleiben, werden durch das Hotel fachgerecht entsorgt und dürfen nicht mitgenommen werden.  
(insbesondere bei Buffets)

Nach dem Hauptgang servieren wir Ihren Gästen auf Wunsch gerne klare Brände und süße Liköre in Form einer Digestif-Runde.  
Bitte haben Sie Verständnis, dass wir außerhalb der Digestif-Runde keine puren Spirituosen ausschenken.

## • Brandschutz

Der Löwen-Saal besteht komplett aus Holz. Somit ist die Verwendung von jeglichem offenen Feuer grundsätzlich nicht gestattet.  
Hierzu zählen insbesondere **Sprühfeuer, Wunderkerzen & Spitzkerzen**.  
Ausnahme: Tischkerzen in Glasbehältern die die Flamme 10 cm überragen.

## • Beschädigung

Für Schäden an Haus und Inventar durch den Besteller oder seiner Gäste haftet der Besteller. Das Hotel behält sich vor, für übermäßigen Glasbruch entsprechende Kosten in Rechnung zu stellen.

## • Reinigung

Eine verhältnismäßige Reinigung des Veranstaltungsraumes sowie weiterer Bereiche des Hotels die von Teilnehmern der Veranstaltung genutzt werden, ist im Menü- bzw. Buffetpreis enthalten.  
Jeder Reinigungsmehraufwand wird dem Besteller pauschal mit 100,00 € in Rechnung gestellt. Hierzu zählen insbesondere Verunreinigungen durch Konfetti, Streudekoration, Farben, usw. Das Hotel behält sich vor, evtl. Mehrkosten für z.B. Malerarbeiten zusätzlich in Rechnung zu stellen.

## • Dekoration

Der Besteller hat die Dekorationsvorgaben des Hotels zu beachten.

## • Hausrecht

Der Besteller hat dafür zu sorgen, dass er selbst und seine Gäste ein tadelloses Benehmen gegenüber anderen Gästen und des Personals des Hotels entgegenbringt. Der Eigentümer des Hotels und seine Stellvertreter (Serviceleitung) sind grundsätzlich berechtigt, bei unangebrachtem Verhalten in Folge von z.B. übermäßigem Alkoholkonsum, einzelne Gäste des Hauses zu verweisen.  
Bei besonders schwerwiegendem Verhalten kann die Veranstaltung vorzeitig beendet werden.



- **Rechnung**

Rechnungen des Hotels sind binnen 10 Tage ab Rechnungsdatum ohne Abzug zahlbar.

- **Anzahlung**

Wir behalten uns eine Anzahlung in Höhe von 50 % des zu erwartenden Mindestumsatzes vor.

Wird die Vorauszahlung nicht fristgemäß bis 14 Tage vor Veranstaltung geleistet, steht dem Hotel ein Rücktrittsrecht zu.

- **Datenschutz**

Das Hotel verpflichtet sich personenbezogene Daten im Rahmen der EU-DSGVO zu schützen und nicht an Dritte weiterzugeben.

Der Besteller stimmt der Erhebung, Speicherung & Verarbeitung seiner personenbezogenen Daten zu. Insofern Sie im Rahmen der Veranstaltung benötigt werden.

- **Zustimmungserklärung**

Hiermit stimme ich als Besteller der o.g. Veranstaltung den vorangegangenen allgemeinen Geschäftsbedingungen und den Bestimmungen der Zusatzvereinbarung für Veranstaltungen im Großen Löwen-Saal zu.

Datum, Ort \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_